

(재)천안시민프로축구단 임원(감사) 모집 공고

(재)천안시민프로축구단 및 지역축구발전을 위하여 다음과 같이 공개모집을 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모 바랍니다.

2025년 3월 12일

(재)천안시민프로축구단 이사장 (직인생략)

1. 모집분야 및 인원

분 야	모집예정 직위(직급) 및 인원	임 기	비 고
임 원	비상임감사 : 1명 (세무 및 회계분야 전문가)	2년 (연임가능)	무보수

2. 모집직급 직무 수행 내용

제11조(임원의 직무) ② 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 재단의 재산 상황을 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불법한 점이 있음을 발견할 때에는 이를 이사회에 그 시정을 요구하거나 필요시 주무관청에 보고 하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회 소집을 요구하는 일
5. 재단의 재산현황 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 출석하여 의견을 진술하는 일
6. 이사회 회의록에 기명 날인 하는 일

제14조(이사회 기능) 이사회는 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 재단의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
2. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
3. 재단의 해산에 관한 사항
4. 정관변경에 관한 사항
5. 예산 및 결산에 관한 사항
6. 사업계획 운영에 관한 사항
7. 이 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항이나 법인 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항

3. 모집 자격 요건

가. 필수요건

- ① 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조
(임원의 결격사유 등)에 해당하지 않는 자
- ② 주소지·성별·연령은 제한 없음
- ③ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 지방자치단체 출자출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

4. 시험방법 및 일정

가. 시험방법 : 서류심사

- 응시자의 제출 서류를 기준으로 심사
- 심사 기준 : 붙임 참고

나. 최종합격자 : 2025년 3월 중 - 합격자 개별통보 예정

다. 이사회 심의 결정 : 2025년 3월 중 예정

5. 공고 및 접수일정

가. 공고 및 접수기간 : 2025.03.12.(수) ~ 03.19(수) 17:00 (7일간)

나. 접수처 : (재)천안시민프로축구단 사무국 (☎041-576-6667)

다. 접수방법 : 방문(대리접수 가능), 등기우편, 이메일

① 방문접수

- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 [점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- ※ 토요일 및 공휴일에는 접수 불가, 접수마감일 17시 이후 접수 불가
- 타인이 응시원서 제출 가능

② 등기우편 접수

- 원서접수 마감일 17시까지 도착분에 한하여 유효함
- ※ 택배 및 퀵서비스 접수 불가
- 우편주소 : (31136) 충남 천안시 서북구 축구센터로 150(성정동)
천안축구센터 1층 (재)천안시민프로축구단 사무국
- 겉면에 ‘(재)천안시민프로축구단 임원 공개모집 응시원서’ 표기
- ※ 등기우편 제출시, 제출처에 접수 확인 요망(☎041-576-6667)

③ 이메일 접수 : ccfc2002@naver.com

- 원서접수 마감일 17시까지 도착분에 한하여 유효함
- ※ 이메일 제출시, 제출처에 접수 확인 요망(☎041-576-6667)

6. 제출서류

- ① 지원서 1부(서식 첨부파일 참조)
- ② 자기소개서 1부(서식 첨부파일 참조)
- ③ 최종학력증명서 1부
- ④ 재직(경력)증명서 1부
- ⑤ 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- ⑥ 성범죄(아동폭력) 조회 동의서 각 1부
- ⑦ 개인정보 제공 동의서 1부
- ⑧ 기타 재단에서 필요하다고 요구하는 자료 추후 제출

주의사항

- 제출서류는 위 순서에 따라 편철하고, 편철 시 스테이플러 사용 금지
- 증명서류는 사본 제출이 가능하며, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참
- 해외 발급 증명서류는 반드시 한글번역문을 첨부하여 제출

7. 유의사항

- 가. 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 지원서상의 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 나. 서류보완은 지원서 접수 기간내에만 가능하고, 접수 기간 이후에는 일절 받지 않습니다.
- 다. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환)에 근거하여 반환 청구시 반환하며, 제출 서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
단, 본 기관은 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제3조

(공공기관의 범위)제3호에 해당되는 공공기관으로, 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 반환청구시 반환되는 서류와 별개로 탈락자 서류를 포함한 채용관련 서류 사본 일체를 영구보존합니다.

- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 마. 모집 결과 적격자가 없는 경우 선임하지 않을 수 있으며, 합격자 발표 후 제출 서류 검증을 통해 제출한 서류가 사실과 다르거나 결격사유가 발생한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종 임명은 천안시민프로축구단 이사회 의결 후 이사장이 임명합니다.
- 사. 기타 문의사항은 (재)천안시민프로축구단(☎041-576-6667)으로 문의

[붙임]

심사기준표

구 분	세 부 심 사 기 준
<input type="checkbox"/> 응시원서의 충실성	<ul style="list-style-type: none">○ 제출서류 내용의 직무 연관성
<input type="checkbox"/> 직무적합도	<ul style="list-style-type: none">○ 공공기관 운영에 대한 이해도○ 축구 분야에 대한 이해도
<input type="checkbox"/> 직무관련 경력(경험) 및 지원동기	<ul style="list-style-type: none">○ 선임예정직무 관련 경험(유사 기관 감사경력)○ 청렴·윤리 의식(자기소개서 참고)

지 원 서

공모 직위명	천안시민프로축구단 임원(감사)	접수번호	
--------	------------------	------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]		
		생년월일		E-mail		
		주 소				
		등록기준지(본적)				
		전 화	[자 택]	[직 장]		
		[휴대폰]				

학 력 사 항	기 간		학 교 명	전 공	학 위	
	년	월 ~	년	월		
	년	월 ~	년	월		
	년	월 ~	년	월		
	년	월 ~	년	월		

※ 고등학교 이상의 학력을 기재 바라며 학위가 재학, 수료, 중퇴인 자는 학위란에 표기바랍니다.

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	훈.포 상 실적	연도	수상명	수여기관		

경 력 사 항	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사이유	
						~	
						~	
						~	
						~	

지원동기 등 기타사항

자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 지원동기, 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(서명)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 귀하의 주요경력 및 업적을 중심으로 구체적으로 기술하여
주십시오(분량 : A4용지 5매 이내, 글자크기 11 Point, 줄간격 180)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 영구 보존
전화번호	서류적격심사, 면접합격통지 등에 활용	
주소	응시자 본인확인	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류적격심사, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 영구 보존

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 제3자의 제공

제공 대상	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
천안시청 등 감사기관	감사	응시원서	감사기간
4대 보험공단	4대 보험 직장가입자 자격 취득 및 상실	성명, 주민등록번호, 학력	영구보존 및 입, 퇴사시 이용

※법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

참 고 사 항 (근거법령)

< 재단법인 천안시민프로축구단 정관 >

제2장 임 원

제6조(임원의 종류와 정수) ①이 재단에 두는 임원의 정수와 종류는 다음과 같다.

1. 이사장 1인
2. 이사는 8인 이상 15인 이내로 한다. (상임이사 포함)
3. 감사 2인

②제 1항 제 2호의 이사에는 이사장을 포함한다.

③재단의 안정적 운영과 효율성을 높이기 위하여 다음 각 호에 해당하는 자를 당연직 임원으로 한다.

1. 천안시장
2. 천안시 부시장
3. 천안시 체육담당국장
4. 천안도시공사 사장
5. 천안시 축구협회장
6. 천안시 체육담당과장

제7조(임원의 임기) ①임원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 당연직 임원의 임기는 재임기간으로 한다.

②보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 한다.

제8조(임원의 선.해임 방법) ①임원은 공개모집을 통하여 이사회 의결 후 취임한다. 다만, 당연직의 경우 그러하지 아니한다.

②이사장(구단주)은 천안시장으로 한다.

③이사 또는 감사 중에 결원이 생길 때에는 2개월 이내에 이를 충원하여야 한다.

④임원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 해임한다

1. 재단의 목적에 위배되는 행위

2. 임원간의 분쟁.회계부정 또는 사회통념상 현저한 부당행위
3. 재단의 업무를 방해한 행위

제9조(임원선임의 제한) ①이사회의 구성에 있어서 공익법인의 설립운영에 관한 법률에 의한 특수관계에 해당하는 이사는 제6조 이사 정수의 2분의 1를 초과하지 못한다.

②감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조의 규정된 친족관계나 처의 3촌 이내의 혈족관계가 있는 자가 아니어야 한다.

제10조 (임원의 결격 사유) ①임원의 결격 사유 기준은 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률을 준용한다.

②임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당했던 사람으로 밝혀질 경우 해당 임원은 당연 사직한다.

제11조(임원의 직무) ①이사장은 이 재단을 대표하고 법인의 업무를 총괄하며

②감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 재단의 재산 상황을 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불법한 점이 있음을 발견할 때에는 이를 이사회에 그 시정을 요구하거나 필요시 주무관청에 보고 하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회 소집을 요구하는 일
5. 재단의 재산현황 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 출석하여 의견을 진술하는 일
6. 이사회 회의록에 기명 날인 하는 일

제3장 이 사 회

제13조(이사회 구성) 이사회는 이사장과 이사로 구성한다

제14조(이사회 기능) 이사회는 다음 사항을 심의, 의결한다.

1. 재단의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
2. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
3. 재단의 해산에 관한 사항
4. 정관변경에 관한 사항
5. 예산 및 결산에 관한 사항
6. 사업계획 운영에 관한 사항
7. 이 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항이나 법인 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항

제15조(의결정족수) ①이사회는 이사정수의 과반수의 출석으로 개의한다.

②이사회 의결권은 위임할 수 없다.

③이사회 의사결정은 이사장을 포함한 출석 이사 과반수의 찬성으로 의결한다.
다만, 가부 동수인 경우에는 이사장이 결정한다.

④감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있으나 의결권은 없다.

제16조(이사회 소집) ①이사회는 이사장이 소집하고 그 의장이 된다.

②이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전까지 회의안건, 일시, 장소 등을 명시하여 각 이사 및 감사에게 통지하여야 한다.

③이사회는 제2항의 통지사항에 한하여서만 의결할 수 있다. 다만, 재적 이사과 반수가 출석하고, 출석이사 전원의 찬성이 있을 때에는 통지하지 아니한 사항이라도 이를 부의하고 의결할 수 있다.

④재단은 이사회 의사진행 및 의결사항을 기재한 회의록을 작성하고 출석이사과 감사가 서명 또는 기명날인하여 보관하여야 한다.

제17조(이사회 소집의 특례) ①이사장은 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

1. 재적이사 과반수로부터 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제11조 제2항 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

②이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 필요시 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.

③제2항에 의한 이사회 운영은 출석이사 중 최고연장자의 사회아래 그 의장을 지명한다.

제18조(서면결의) ①이사장은 이사회에 부의할 사항중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 이를 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우에 이사장은 그 결과를 차기 이사회에 보고하여야 한다.

②제1항의 서면결의 사항에 대하여 재적이사 과반수가 이사회에 부의할 것을 요구하는 때에는 이사장은 이에 따라야 한다.

제19조(이사회 의결제척사유) 임원은 다음 각호에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 금전 및 재산의 수수 또는 소송에 관련되는 사항으로서 자신과 재단의 이해가 상반될 때