

(재)천안시민프로축구단 채용 공고

(재)천안시민프로축구단 정규직(경력) 및 계약직 근로자(신규/경력) 채용을 다음과 같이 공고 합니다.

2025년 10월 2일

(재)천안시민프로축구단 인사위원회 위원장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	인원	주요직무	근무부서
마케팅 커뮤니케이션팀 경력	1명	후원사 유치, 행사기획 및 수익사업	사무국
경영지원팀 경력	1명	재단 세무, 회계 업무	사무국
선수단지원팀 신규/경력	1명	선수단 행정 및 국제업무	사무국

2. 보수 및 근무조건

직위	신분	직급 및 처우	비고
경력	정규직 (수습 6개월)	7~8급 상당	최종 합격자의 경력을 고려하여 해당 직급 범위내에서 결정
신규/경력	계약직 (1년)	9급 상당	

* 연장근로시 휴일대체 및 보상휴가 또는 수당 지급, 4대 보험 가입

○ (근무조건)

- 근무장소 : 구단 사무국
- 근무시간 : 주 5일(월~금) 09:00~18:00 (중식시간 제외)
- ※ 구단 특성상 상황에 따라 변경될 수 있음(주말근무, 대체휴무 운영)
- ※ 계약직은 종료일 1개월전까지 정규직 전환심사를 완료하여 전환여부 결정
- ※ 구단 사정에 따라 직무 및 담당 업무가 변동될 수 있음

3. 응시 자격

○ 공통 요건

- 1) 지방공무원법 제31조에 의거 결격사유가 없는 자와 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 10조(임원의 결격사유 등) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 2) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 3) 성별, 신체조건, 용모, 학력, 연령 등에 대한 제한 없음
- 4) 최소 자격 요건(아래의 요건 중 하나 이상을 갖춘 자)

직위	경 력 기 준	비고
과장	1. 공무원 7급 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방자치단체가 50%이상 투자한 기관에서 5급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 자 3. 기업체 등에서 2년 이상 재직한 경력이 있는 자 4. 해당 자격증 소지자 5. 전항 각호에 준하는 경력이 있거나 스포츠 관련 기관·단체에서 경력이 있는 자	7급 공무원 상당
대리	1. 공무원 8급 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방자치단체가 50%이상 투자한 기관에서 6급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 자 3. 기업체 등에서 재직한 경력이 있는 자 4. 해당 자격증 소지자 5. 전항 각호에 준하는 경력이 있거나 스포츠 관련 기관·단체에서 경력이 있는 자	8급 공무원 상당
사원	1. 해당 자격증 소지자 2. 스포츠 관련 기관·단체에서 경력이 있는 자	9급 공무원 상당

○ 상세 자격 요건

채용분야	필수사항	우대사항	비고
마케팅 커뮤니케이션팀 경력	프로스포츠 구단 또는 스포츠 마케팅/광고, 홍보 기업 등 5년이상 근무 경력 포트폴리오 필수 제출	후원사 유치, 행사기획, 각종 수익사업 수행 경력 마케팅, 광고, 홍보 대행사 경력	정규직
경영지원팀 경력	세무,회계 관련 3년이상 경력 전산회계 자격증 (전산세무 또는 전산회계)	스포츠구단 및 기업, 공공기관 근무 경력	정규직
선수단지원팀 신규/경력	OPic, TOEIC, TEPS, TOEFL IBT, TOEIC Speaking 등 어학성적표 필수 제출 포트폴리오 필수 제출	프로스포츠 구단 및 스포츠 관련 기업 근무 경력 외국어 능통자 우대	계약직

4. 채용방법 : 1차(서류전형) ⇒ 2차(면접시험) ⇒ 최종합격자 결정

○ 1차 : 서류전형

- 1) 당해 채용 분야와 관련되는 응시자격 요건 등 적격 여부
- 2)

구분	심사배점 기준 점수			비고
	응시원서의 충실성	직무적합도	직무관련 경력(경험) 및 지원동기	
	30	30	40	

- 3) 심사위원 점수합산 평균 80점 이상의 고득점 순으로 결정하되, 선발인원의 최대 6배수를 합격인원으로 함(동점자 발생 시 전원합격)

※ 평균 80점 이상의 점수 충족 인원이 없을 경우 채용일정을 다시 정하여 재공고

- 4) 서류전형 합격자 발표 : 대상자에게 별도 통보

○ 2차 : 면접시험

- 1) 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접평가
- 2) (경영지원팀, 선수단지원팀 공통) 재단 직원으로서의 정신 자세 30점, 의사발표의 정확성 및 주제에 맞는 논리성 30점, 재단 발전을 위한 사명감 및 성실성 20점, 예의 및 품행 등 10점, 기타 심사위원 종합평가 10점
- 3) (마케팅커뮤니케이션팀) 재단 직원으로서의 정신 자세 20점, 리더십·역량 30점, 업무 이해도 40점, 예의 및 품행 등 10점
- 4) 심사위원 점수합산 평균 80점 이상의 고득점 순으로 임용 후보자 선정 (심사위원중 최고점, 최하점 제외 산정)

※ 평균 80점 이상의 점수 충족 인원이 없을 경우 채용일정을 다시

정하여 재공고

5) 면접시험일 : 면접심사 대상자에게 별도 통보

○ 합격자 발표

1) 최종합격자 임용포기 또는 부정합격을 비롯한 결격사유 발생시
예비합격자순으로 임용

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 제출서류 (원본 제출) ※ 양식 다운로드 후 자필 서명

○ 응시원서 1부

※ 기재된 사항은 증빙자료 필요 (증빙자료가 없는 경력은 불인정 함)

※ 출신지역, 가족관계, 출신학교명 등을 암시하는 내용 기재 할 수 없습니다.

○ 자기소개서 및 직무수행계획서 1부,

포트폴리오 1부(마케팅커뮤니케이션팀, 선수단지원팀 공통)

○ 자격증 및 경력(경험)증명서 1통 (증빙이 필요할 경우 제출)

※ 경력증명서는 당해분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인 ·
증명할 수 있는 서류이어야 하고 발생기관의 담당자 및 연락처가
기재되어 있어야 함. 또한 모든 서류는 공고일 이후 발행본 제출을 원칙으로
하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효
기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 함

○ 성범죄(아동폭력) 조회 동의서 각 1부

○ 개인정보보호를 위한 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서 1부

○ 개인정보 제공 동의서(약식) 1부

○ 기타 재단에서 필요하다고 요구하는 자료 추후 제출

※ 경력증명서를 제외한 모든 증명서(서류는) 최근 6개월 이내의 것으로 제출

6. 모집일정

- 공고기간 : 2025. 10. 02(목) ~ 10. 17(금) 17:00 【16일간】
- 접수기간 : 2025. 10. 13(월) ~ 10. 17(금) 17:00 【5일간】
- 원서접수 : 방문(토·일·공휴일 불가), 우편(등기) 또는 이메일 접수
· 우 편 - 31136 충청남도 천안시 서북구 축구센터로 150(성정동)
천안축구센터 1층 (재)천안시민프로축구단 사무국
- ※ 접수 마감일 17:00 도착분에 한함(방문/우편(등기)/이메일 공통)
- 접수장소 : (재)천안시민프로축구단 사무국(천안축구센터 1층)
☎ 070-8801-1688 / 이메일 : ccfc2002@naver.com
- 1차 합격자 발표(생략가능) : 2025. 10. 24(금) 예정 (개별 통지)
- 2차 면접 심사 : 2025. 10. 28(화) 13:30 예정 (개별 통지)
- 최종합격자 발표(생략가능) : 2025. 10. 30(목) 예정 (개별 통지)
- ※ 채용 일정에 따라 변동가능 (변동시 개인별 사전 공지)

7. 기타사항

- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환)에 근거하여 반환 청구시 반환하며, 제출 서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
단, 본 기관은 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제3조(공공기관의 범위)제3호에 해당되는 공공기관으로, 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 반환청구시 반환되는 서류와 별개로 탈락자 서류를 포함한 채용관련 서류 사본 일체를 영구보존합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류전형 및 면접시험 결과 적임자가 없는 경우에는 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

- 합격자 통지 후라도 신원조사, 기타 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 향후 5년간 재단의 모든 임용전형에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자 선발예정 인원이 없을 경우(서류 전형결과 부적격도 포함)에는 재공고를 실시합니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본(공증 필)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 본 재단은 임용비리가 발생한 경우 임용비리로 인한 피해자를 파악하여 적극적으로 구제하는 방안을 마련하고, 최종 합격자의 임용포기 · 합격취소 · 임용결격사유 · 임용 후 즉시퇴직 등으로 결원 발생시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 예비합격자는 최종합격자 공고 시 순번을 부여하여 공고하며, 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월로 합니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서류심사 7일전까지 천안시 및 (재)천안시민프로축구단 홈페이지, 통합공개시스템에 변경 공고합니다.
- 본 공고의 내용 및 명시되지 않은 사항은 본회 규정의 해석에 따릅니다. 기타 문의사항은 (재)천안시민프로축구단 (070-8801-1688)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 별지

* 응시결격 사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조, 「정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호, 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

[재)천안시민프로축구단 공개채용 응시원서

1. 인적사항						
지원구분	신규 / 경력	지원직무	마케팅 커뮤니케이션팀		접수번호	
			경영지원팀			
			선수단지원팀			
성명	(한글)					
현주소						
연락처	(본인휴대폰)		전자우편			
	(비상연락처)		가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 교육 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 2025. . .

지 원 자 : _____(인)

자기소개서 및 직무수행계획서

◇ 성 명 :

◇ 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

※ 작성요령

- 출신지역, 가족관계, 학력(출신학교) 등을 암시하는 내용 기재할 수 없습니다.
- 직무수행계획서는 자유롭게 작성하시되, 축구단 운영계획이 나타나도록 작성바랍니다.
- 운영목표 :
지원자는 본인의 지원 분야에서 구단에 기여할 수 있는 자신만의 역량, 노하우, 계획 등을 상세히 기재하시기 바랍니다.
- 자기소개서의 전체분량은 A4지 5매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서는 한글 및 워드프로세서를 사용하여 작성하여 주십시오.

상기내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025. .

지원자 : (인)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 · 이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간	개인정보 동의여부
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 사용	인사자료로 영구 보존	동의/미동의
전화번호	서류적격심사, 면접합격통지 등에 활용		동의/미동의
주 소	응시자 본인확인		동의/미동의
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류적격심사, 면접 등 모집심사 진행 전반에 활용		동의/미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 심사를 할 수 없어 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

■ 제3자의 제공

제공 대상	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간	개인정보 동의여부
천안시청 등 감사기관	감 사	응시원서	감사기간	동의/미동의
※ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우				

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 심사를 할 수 없어 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장(천안시민프로축구단 이사장)은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

(서명)